

Competenties

In je job als tijdelijke projectmedewerker bij de erfgoedcel is het belangrijk dat je onderstaande kerncompetenties optimaal ontwikkelt.

Inzet

- Stelt zich positief op;
- Staat open voor vragen en taken die op zich afkomen;
- Gaat ervoor om de taken uit te voeren;
- Durft verantwoordelijkheid te nemen;
- Toont doorzettingsvermogen met aandacht voor detail;
- Is flexibel naar taken en werkomstandigheden;
- Is bereid om in het kader van projecten 's af en toe avonds en in het weekend te werken;
- Werkt met enthousiasme en gedrevenheid.

Klantgerichtheid

- leeft zich in de situatie van klanten in
- stelt zich dienstverlenend op voor iedereen
- speelt in op wensen van klanten in lijn met de beleidsrichtlijnen
- neemt verantwoordelijkheid op bij fouten of klachten
- streeft naar klanttevredenheid

Loyauteit

- neemt de verantwoordelijkheden op, die bij de eigen functie horen
- vertegenwoordigt de organisatie op een passende wijze bij anderen en externe contacten
- toont maatschappelijke dienstbaarheid of 'public service' gezindheid
- bouwt mee aan een positief imago van de organisatie
- houdt zich aan de specifieke dienstregeling
- is discreet, collegiaal en loyaal tegenover de projectvereniging en de vier partnergemeenten.
- geeft mee uitvoering aan de doelstellingen

Samenwerken

- leeft afspraken met leidinggevend en collega's na
- is transparant over de invulling van zijn/haar takenpakket en geeft hierover gepast feedback
- blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang
- helpt anderen
- stelt het gezamenlijk belang boven het eigenbelang
- stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- zoekt mee naar oplossingen bij conflicten
- gaat respectvol om met andere(n) en toont waardering voor ieders eigenheid
- neemt actief deel aan intern werkoverleg
- werkt zelfstandig en in groep
- begeleidt professionele krachten, vrijwilligers, stagiairs ipv projecten op inhoudelijk en organisatorisch vlak
- koppelt volgens afspraak de resultaten van de eigen werkzaamheden terug
- werkt positief samen met de cultureel-erfgoedactoren van het werkgebied Middenkust.

Zelfontwikkeling

- vraagt naar feedback bij de eigen prestaties en trekt hieruit conclusies
- staat geregeld kritisch stil bij het eigen functioneren en kent eigen sterktes en zwaktes

- werkt met een duidelijk plan aan de verbetering van de eigen prestaties; zet leerpunten om in acties
- kan nieuwe informatie en ideeën in zich opnemen en effectief toepassen
- probeert grenzen te verleggen en gaat uitdagingen aan
- neemt verantwoordelijkheid voor de eigen professionele ontwikkeling
- neemt deel aan vorming.
- volgt de tendensen en ontwikkelingen omtrent de zorg voor en de ontsluiting van cultureel erfgoed op lokaal, provinciaal, Vlaams, internationaal vlak op via vakliteratuur en specifieke vorming.

Creativiteit

- stelt bestaande zaken ter discussie en stelt alternatieven voor
- kijkt naar zaken vanuit verschillende invalshoeken en komt op basis hiervan tot nieuwe oplossingen of ideeën
- bedenkt nieuwe werkwijzen
- kan improviseren en experimenteren
- zoekt creatieve manieren om verschillende doelgroepen te bereiken en ermee samen te werken.
- staat open voor veranderingen.
- leeft je in in denkprocessen van anderen.

Plannen en organiseren

- plant acties en projecten, bepaalt objectieven en prioriteiten
- stemt systemen, procedures, middelen, tijd en mensen op elkaar af
- houdt rekening met zaken die op lange termijn spelen
- past de planning aan indien veranderende omstandigheden dit eisen
- plant meetmomenten in om te toetsen of prestaties/resultaten voldoen aan de verwachtingen en stuurt bij indien nodig
- verzekert continuïteit en behoudt overzicht
- plant regelmatig overleg met diverse erfgoedactoren.
- coördineert erfgoeddag.
- stuurt lokale erfgoedprojecten aan, volgt deze op en werkt er aan mee.
- werkt mee aan de bovenlokale projecten.
- staat mee in voor de organisatie van de vergaderingen van de kerngroep, de stuurgroep en het forum.

Probleemoplossend gedrag

- signaleert problemen op tijd
- onderzoekt het probleem vanuit verschillende invalshoeken en zoekt naar verbanden
- kan tot synthese/beoordeling komen
- onderbouwt zijn/haar oordeel met beschikbare informatie en geldige argumenten
- betreft de juiste mensen of instanties bij het probleem
- formuleert praktische en haalbare oplossingen
- bedenkt alternatieven en overweegt voor- en nadelen
- denkt mee over de procedures en uitvoeringswijze van taken.

Mondeling communiceren

- houdt een samenhangend betoog
- formuleert helder en duidelijk
- sluit de boodschap aan op de behoeften van toehoorders en gaat in op reacties
- kan de aandacht vasthouden, zowel in groep als ten opzichte van één persoon
- vraagt door op gegeven informatie
- toetst of de boodschap goed, correct en volledig is overgekomen
- betreft de aanwezigen bij groeps gesprekken
- stuurt de projectcommunicatie aan

Netwerken

- legt en onderhoudt relaties met mensen in en buiten de organisatie
- neemt initiatief tot samenwerking met andere diensten, ook buiten de organisatie
- kan relaties opbouwen en onderhouden met mensen van allerlei niveaus
- zoekt naar mogelijkheden om het netwerk te benutten voor het verkrijgen van informatie, steun, medewerking
- houdt bij eigen beslissingen rekening met de opdracht en belangen van anderen
- doorziet belangen en posities van anderen en kan daarmee omgaan
- betreft de partners in de uitvoering van cultureel-erfgoedprojecten.
- begeleidt en dynamiseert als deskundige projectwerkgroepen.
- spoort interessante partnerorganisaties en samenwerkingsverbanden op en bouwt een netwerk uit.
- onderhoudt contacten met andere erfgoedorganisaties die initiatieven ontwikkelen op relevant gebied.
- onderhoudt contacten met doelgroepen via onderwijsinstellingen, verenigingen, overkoepelende organen.

Ondernemen

- ziet en signaleert kansen of opportuniteiten
- onderzoekt behoeften en neemt acties om de dienstverlening te optimaliseren
- weet bestaande diensten kenbaar te maken aan het brede publiek
- ziet nieuwe toepassingsmogelijkheden voor bestaande instrumenten
- kan veranderingen initiëren, ondersteunen en begeleiden
- adviseert over het ondersteuningsbeleid van de cultureel-erfgoedcel en begeleidt de individuele acties.
- zoekt goede praktijkvoorbeelden en weet die om te vormen voor eigen gebruik

Schriftelijke communicatie

- schrijft teksten in een duidelijke structuur en logische opbouw
- past taalgebruik aan de doelgroep aan
- hanteert een correct taalgebruik
- schrijft helder, beknopt en foutloos
- maakt de maandelijkse nieuwsbrief op, houdt de website up-to date en communiceert over de lokale erfgoedprojecten via sociale media
- redigeert teksten en publicaties die uitgegeven worden door de cultureel-erfgoedcel (al dan niet van derden).
- werkt mee aan het opstellen van jaarverslagen, beleidsplannen, actieplannen.

Zelfstandig werken

- kan met de nodige instructies aan de slag
- is stipt in het nakomen van afspraken
- kan werken zonder externe controle
- stuurt bij indien er fouten optreden
- werkt taken volledig en tijdig af