

Referentie:
 (in te vullen door Erfgoedcel)

Uitlener:
 (in te vullen door Erfgoedcel)

Datum van ontvangst:
 (in te vullen door Erfgoedcel)

Uitleenovereenkomst
Erfgoedcel Kusterfgoed

**Uitleenovereenkomst**

|  |
| --- |
| Met dit formulier kan u bij Erfgoedcel Kusterfgoed materiaal ontlenen.De **voorwaarden** voor ontlening vindt u in het uitleenreglement, dat beschikbaar is bij de Erfgoedcel of op onze website [www.kusterfgoed.be](http://www.kusterfgoed.be) onder de rubriek ‘hoe’ bij ‘uitleendienst’. Lees alle voorwaarden aandachtig na. Voor meer informatie over dit reglement en de procedure kan u terecht bij de Erfgoedcel.Gelieve deel 1 (gegevens aanvrager) en 2 (reservering materiaal) van dit formulier uiterlijk **7 werkdagen vóór** de ontleningsdatum ingevuld (in drukletters) en ondertekend terug te sturen naar info@kusterfgoed.be of Kusterfgoed, Zandvoordeschorredijkstraat 289A, 8400 Oostende. |

**1. Gegevens aanvrager**

Naam van de organisatie:

Straat:

Nummer Bus:

Postcode: Gemeente:

Telefoon:

E-mail:

Voor- en achternaam aanvrager:

Functie in de organisatie:

Naam van de persoon die het materiaal ophaalt:

**2. Reservering materiaal**

De aanvraag voor het ontlenen van materiaal wordt ingediend in het kader van:
(beknopte omschrijving van het project)

Duid hieronder het materiaal aan dat u wil ontlenen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AANTAL |  | BEDRAG WAARBORG MET EEN MIN. TOTAAL VAN 25€ |
|  | A4-scanner  | €65 |
|  | Actieve luidspreker | €22 |
|  | Audio-converter | €3 |
|  / 2 | Audio-recorder | €14 |
|  / 2 | Beachvlag Kusterfgoed | €14 |
|  | Beamer | €77 |
|  | Draagbare scanner | €22 |
|  | Fotografie set (groot statief, klein statief, kleine opnametent, grote opnametent, continulampen, achtergrondsysteem) *(schrap wat niet past)* | €55 |
|  | Fototoestel (optioneel: groot statief; klein statief) *(schrap wat niet past)* | €125 |
|  / 2 | Ipad | €57 |
|  | Lamineertoestel (exclusief lamineervellen) | €15 |
|  | Laptop (enkel uit te lenen in combinatie met scanner of beamer) | €80 |
|  | Microfoon | €10 |
|  | Microfoonhouder | €3 |
|  | Museumstofzuiger | €62 |
|  | Partytent easy-up Kusterfgoed | €134 |
|  | Projectiescherm, 208x175cm | €17 |
|  / 2 | Regiestoel Kusterfgoed | €10 |
|  / 2 | Set met 6 tentoonstellingspanelen van 62,5x100cm in draagtas  | €95 |
|  / 2 | Stoepbord | €12 |
|  / 2 | Strandstoel Kusterfgoed | €10 |
|  / 4 | Vlag Erfgoeddag | €2 |
|  | Educatieve koffer | n.v.t. |
|  / 3  | Nummerset i.h.k.v. registratietraject | n.v.t. |
|  | **TOTAAL WAARBORG** |  € ................... |

Periode

Datum afhaling: in de voormiddag/namiddag *(schrap wat niet past)*

Datum inlevering: in de voormiddag/namiddag *(schrap wat niet past)*

Ondertekening

De aanvrager verklaart dat alle gegevens in de overeenkomst naar waarheid zijn ingevuld.

De aanvrager bevestigt dat hij/zij het reglement van de uitleendienst volledig heeft gelezen en ermee akkoord gaat.

De aanvrager verklaart namens de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt dat die organisatie alle voorwaarden uit het reglement strikt zal naleven.

Datum:

Gelezen en goedgekeurd,

Handtekening aanvrager:

**3. Afhaling materiaal**

*In te vullen door een medewerker van Erfgoedcel Kusterfgoed bij afhaling van het materiaal.*

Opmerkingen:

Datum:

Gelezen en goedgekeurd, Gelezen en goedgekeurd,
Naam en handtekening Naam en handtekening
persoon afhaling medewerker Kusterfgoed

**4. Inleveren materiaal**

*In te vullen door een medewerker van Erfgoedcel Kusterfgoed bij inlevering van het materiaal.*

Opmerkingen:

Naam rekeninghouder en rekeningnr.
waarop de waarborg mag worden teruggestort:

Datum:

Gelezen en goedgekeurd, Gelezen en goedgekeurd,
Naam en handtekening Naam en handtekening
persoon inlevering medewerker Kusterfgoed