

Gouden tips

Communicatie

Gaike Gavart



- **MISSIE EN VISIE.** Bepaal een missie en een visie. Dat is hét startpunt wanneer we willen nadenken over hoe we doeltreffend kunnen communiceren.
- **PLANNING.** Maak per project een communicatieplan op. Bepaal wanneer je wat zal doen en waarom. Werk volgens het model van Lasswell: *who says what to whom through which channel to what effect*. De communicator, de boodschap, de doelgroep, het medium, kennis, houding en voorgenomen gedrag mensen ervaren wij-gevoel.
- **FACEBOOK.** Zelf reageren en liken | Reageer altijd op vragen | Publiceer regelmatig, maar niet te vaak | Taggen, visuele inhoud en volg het laatste nieuws | Niet steeds een sales-boodschap.
- **PERS.** Invalshoek van je boodschap aanpassen aan het medium | Rekening houden met het profiel van de lezer, kijker, luisteraar | Verzend twee weken voor datum van het persmoment de persuitnodiging | Organiseer enkel een persconferentie als je iets belangrijks te vertellen hebt.
- **PERSBERICHT.** A4, maximum anderhalve pagina | Bovenaan 'PERSBERICHT', datum, naam afzender en titel persbericht plaatsen | 1,5 regel wit tussen de regels plaatsen | Afsluiten met praktische gegevens.
- **NIEUWSBRIEF.** Helder, beeld en gebruiksvriendelijk | Grijp de aandacht met titels en afbeelding | Interesse van de lezer genoeg aanspreken met gevarieerde content | Creëer zichtbare call-to-actions (lees meer, koop nu, start meteen...) | Vaste frequentie, niet te vaak | Bepaal een interessant verzendtijdstip in functie van jouw doelgroep | Maak het ontwerp max 600 pixels breed | Gebruik web-veilige lettertypen (arial, Times New Roman, Courier New, Tahoma, Verdana) | Ontwerp de perfecte footer (adres, telefoonnummer, links naar sociale netwerken...).

Wil je meer hierover weten? Neem contact op:

Erfgoedcel Kusterfgoed
www.kusterfgoed.be
info@kusterfgoed.be

Gouden tips

Storytelling in jouw gidsbeurt

Michel De Wit



Feiten zijn belangrijk in een gidsbeurt, maar steek er ook voldoende vlees en bloed in. Vertel een verhaal van mensen, gebeurtenissen, emoties, *petites histoires* en anekdotes, kortom *storytelling*.

- **PERSONAGES.** Zoek een paar personages die je verhaal een gezicht geven en vertel je verhaal vanuit hun standpunt.
- **INVALSHOEK.** Zoek een verrassende en originele invalshoek, zowel inhoudelijk als op het vlak van vertellocatie.
- **RODE DRAAD.** Je kan één groot verhaal vertellen opgesplitst in kleinere stukken en diverse locaties. Je kan ook een aaneenschakeling van losse verhalen vertellen. Welke formule je ook kiest, steek steeds een rode draad in je verhaal. Zorg voor overgangen tussen de diverse verhaalonderdelen.
- **HOOFDZAKEN.** Verlies je niet in te veel details, hou evenwicht tussen hoofdzaken en bijzaken. Respecteer de driedeling inleiding, midden en slot, ook in korte verhalen.
- **VOORBEELDEN.** Illustreer je verhaal met beelden en voorbeelden.
- **VERBANDEN.** Maak vergelijkingen en leg verbanden tussen vroeger en nu, tussen hier en elders, tussen verschillende personages.
- **HERKENBAARHEID.** Maak je verhaal herkenbaar voor je publiek. Integreer de leefwereld van je publiek in je verhaal. Weet dus in grote lijnen wie er in je publiek zit (streek, beroepsgroep ...).
- **SPANNING.** Steek spanning en plotwendingen in je verhaal. Wees herkenbaar, maar niet voorspelbaar.
- **NON-VERBALE.** Heb aandacht voor het non-verbale. Lichaamstaal, intonatie, oogcontact en stiltes ondersteunen je verhaal.
- **INTERACTIE.** Wees interactief, betrek je publiek bij je verhaal door een paar gerichte vragen.
- **PERSOONLIJKHEID.** Steek humor en je eigen persoon(lijkheid) in je verhaal.

Wil je meer hierover weten? Neem contact op:

Erfgoedcel Kusterfgoed

www.kusterfgoed.be

info@kusterfgoed.be

Gouden tips

Het bewaren van historisch textiel

Shirin Van Eenhooge



- **MANIPULEER DE OBJECTEN MET ONDERSTEUNING.** Fysieke schade is een van de grootste schadefactoren aan textiel, het materiaal heeft ook een natuurlijke degradatie.
- **HOU OBJECTEN EN BEWAAROMGEVING ZO VEEL MOGELIJK STOFVRIJ.** Vervuilde objecten degraderen sneller en zijn lokaas voor ongedierte, insecten en schimmels. Veel huishoudtips en remedies kunnen schadelijk zijn voor de objecten; vraag advies hierover aan de erfgoedcel of een textielconservator..
- **DEK OBJECTEN ZO VEEL MOGELIJK AF VAN LICHT.** Lichtschade op textiel is onomkeerbaar, ook de degradatie van de vezels gebeurt veel sneller.
- **CONTROLEER KLIMAAT EN RELATIEVE VOCHTIGHEID EN HOUD DIE ZO STABIEL MOGELIJK.** Schommelingen in vochtigheid en temperatuur zijn heel schadelijk voor de conditie van textiele objecten. Bros worden en vezelverlies, maar ook schimmelvorming, zijn gevolgen van problemen met het klimaat in de bewaarruimte.
- **VERMIJD WATER IN DE BUURT VAN TEXTIELE COLLECTIES.** Schimmelvorming, aureolen en bloedende kleuren zijn maar enkele schadebeelden die veroorzaakt worden door water in aanraking met textiele objecten. Hang je textiele collectie dus niet in de buurt van een waterleiding bijvoorbeeld.
- **CONTROLEER OP INSECTEN, ONGEDIERTE EN SCHIMMELS IN COLLECTIES.** Schade veroorzaakt door insecten of ongedierte is onomkeerbaar en verzwakt de stabiliteit aan je object. Controleer je collectie, leg een logboek aan en bescherm jezelf!
- **GEbruik ZUURVRIJE EN INERTE MATERIALEN OM TEXTIEL TE VERPAKKEN.** Zuren en schadelijke gassen tasten de structuur van je weefsel en draden aan, zo verdwijnt de stabiliteit van je object.
- **ONDERSTEUN VOUWEN EN PLOOIEN ZO VEEL MOGELIJK.** Vul plooien en vormen op met volume en kies je vulmateriaal goed uit. Scherpe plooien en vouwen worden na een tijd scheuren en hebben materiaalverlies tot gevolg.
- **BEWAAR DE HISTORISCHE INTEGRITEIT.** Gebruiken, plooiwijze, opbouw.... zijn elementen die van historisch belang zijn en dus soms voorrang hebben op de juiste bewaarmethode.
- **REGISTREER JE COLLECTIE.** Het registreren en nummeren van objecten is heel belangrijk om alle informatie in verband met de objecten te bundelen en consulteerbaar te maken zonder het fragiele object te manipuleren.

Gouden tips

Projectsubsidies aanvragen

Hannelore Neyt



- **NEEM HET SUBSIDIEREGLEMENT DOOR.** Voor je een subsidiedossier begint op te stellen, is het belangrijk dat je alle voorwaarden uit het subsidiereglement doorneemt. Zo kom je niet voor verrassingen te staan. Aan de basisvoorwaarden heb je snel voldaan. Wil je in aanmerking komen voor het maximale subsidiebedrag? Dan hoef je slechts aan twee bijkomende voorwaarden te voldoen. Je vindt het subsidiereglement op www.kusterfgoed.be/subsidies.
- **ERFGOEDINSTEK.** Zorg ervoor dat jouw project roerend en immaterieel erfgoed dat typisch is voor de kust centraal stelt. Kusterfgoed ondersteunt zowel publiekprojecten (bv. expo, publicatie...) als behoud- en beheerprojecten (voorstudie, restauratie, digitaliseringsproject...).
- **KIJK EENS OVER DE GRENS.** Kusterfgoed juicht samenwerking toe. Zoek partners in Middelkerke, Oostende, De Haan, Blankenberge en Bredene (vanaf 2020) of sla de brug naar een andere sector (welzijn, natuur en milieu, onderwijs, toerisme...). Dat kan jouw dossier alleen maar versterken.
- **EXPERIMENTEER.** Probeer eens iets nieuws uit. Zorg ervoor dat jouw project vernieuwend is voor de lokale erfgoedgemeenschap en verder bouwt op de aanwezige expertise en initiatieven uit de regio.
- **LAAT JE BEGELEIDEN.** Kusterfgoed is er voor jou en begeleidt je graag bij het indienen van een subsidieaanvraag.
- **BEGIN TIJDIG.** Neem snel contact met ons op, zo kunnen we tijdig feedback geven op je ideeën en op het subsidiedossier dat je wenst in te dienen. De deadlines om een definitief subsidiedossier in te dienen zijn 30 november 2019, 31 mei 2020 en 30 november 2020.
- **NIET GETREURD!** Werd jouw project deze keer niet goedgekeurd voor subsidies? Laat de moed niet zakken. We bekijken samen de mogelijkheden voor een volgend project!
- **DOE INSPIRATIE OP.** Nog geen idee voor een nieuw project? Houd dan zeker onze website in het oog en laat je inspireren door enkele leuke, goedgekeurde erfgoedprojecten.

Wil je meer hierover weten? Neem contact op:

Erfgoedcel Kusterfgoed
Zandvoordeschorredijkstraat 289A, 8400 Oostende
www.kusterfgoed.be
info@kusterfgoed.be

Gouden tips

Zorgdragen voor je beeldcollectie

Nathalie Franck



- **SORTEER.** Probeer eerst een goed overzicht te krijgen op je verzameling. Eventueel kan je je beeldcollectie sorteren op objectsoort (foto, prentbriefkaart, affiche, plattegrond...), herkomst (aankoop, schenking, Internet) of op thema. Neem hiervoor je tijd.
- **SELECTEER.** Ga na welke beelden het best worden gedigitaliseerd. Begin met de beelden die het meest kwetsbaar zijn. Dit zijn doorgaans de oudste stukken in je collectie of stukken die niet meer kunnen getoond worden omwille van ontbrekende apparatuur (bv. dia's).
- **INFORMEER, LOKALISEER & DATEER.** Een beeld mét beschrijving is nog waardevoller. Informeer daarom bij familie, de gemeentelijke archiefdienst of ga op zoek in literatuur. Probeer bij elk beeld de volgende vragen te beantwoorden: wie, wat, waar, wanneer...? Sla de informatie (bij voorkeur digitaal) op zodat die niet verloren gaat voor toekomstige generaties.
- **FOTOGRAAF?** Probeer na te gaan wie de maker (of uitgever) is van je beeldmateriaal. Op basis hiervan kom je te weten of je werk (nog) auteursrechtelijk is beschermd en wat je er mee mag doen. Belangrijk om te onthouden: als eigenaar van het fysieke exemplaar ben je daarom nog niet de rechthebbende, ook al heb je de foto gekocht van de fotograaf.
- **DIGITALISEER.** Maak een digitale kopie van elk afzonderlijk beeld in je collectie. Gebruik bij voorkeur een scanner hiervoor. Grotere stukken (>A4) kan je gerust fotograferen.
- **BEWAAR JE (DIGITALE) BESTANDEN OP EEN GOEDE MANIER.** Zorg ervoor dat je je digitale bestanden veilig bewaart. Bewaren kan op de eigen PC, maar nog beter is de keuze voor een externe harde schijf of zelf in de Cloud (bv. Dropbox, Google Drive...). Komt je beeldmateriaal in aanmerking voor Beeldbank Kusterfgoed? Dan is de databank van Kusterfgoed ook een duurzame optie!
- **DEEL OF SCHENK.** Onder het motto 'sharing = caring' moedigt Kusterfgoed beeldeigenaars aan om hun beeldcollecties niet verborgen te houden in dozen of albums, maar dat erfgoed te delen met familie, vrienden en andere erfgoedliefhebbers. Mogen jouw beelden getoond worden aan een breed publiek? Deel je beelden dan via Beeldbank Kusterfgoed. Op die manier help je het cultureel erfgoed van je gemeente nog beter zichtbaar te maken.

- **FYSIEKE EXEMPLAAR.** Ook al zijn alle beelden uit je collectie gedigitaliseerd, vergeet niet om goed zorg te dragen voor de fysieke exemplaren. Stuk voor stuk zijn de originelen historische documentjes. Was daarom zeker je handen als je waardevolle stukken vastneemt. Je collectie bewaren doe je best in een donkere en stabiele omgeving (waar de omgevingstemperatuur niet te veel schommelt). Eet of drink niet in de buurt van je materiaal om ongelukjes te voorkomen!
- **VRAAG RAAD AAN KUSTERFGOED.** Zit je na voorgaande tips nog met vragen, zoals: wat is een goede bestandsnaam, welke resolutie gebruik ik bij het scannen, welke beelden komen in aanmerking voor de beeldbank...? Surf dan naar www.beeldbankkusterfgoed.be en download onze uitgebreide (vrijwilligers)handleiding. In deze handleiding vind je stap voor stap terug hoe je je beelden op een goede manier digitaliseert en beschrijft. Nog niet gevonden wat je zocht? Neem contact op met ons; we helpen je graag verder!

Wil je meer hierover weten? Neem contact op:

Erfgoedcel Kusterfgoed
Zandvoordeschorredijkstraat 289A, 8400 Oostende
www.kusterfgoed.be - info@kusterfgoed.be