

Gouden tips

bij de workshops van het najaarsevent van Kusterfgoed

26 november 2016, Oostende



Gouden tips

Hoe flexibel is jouw vrijwilligerswerking?

Gregory Vercauteren



Hedendaagse vrijwilligers, en zeker jongeren, kiezen voor vrijwilligerswerk dat best past bij de eigen wensen, interesses en leefwereld. Om jouw vrijwilligersbeleid onder de loep te nemen, kan je het **Flexivol**-model gebruiken. Flexivol is een (Engels) letterwoord. Elke letter staat voor een aandachtspunt om te kunnen inspelen op nieuwe tendensen in het vrijwilligerswerk en de verwachtingen van de hedendaagse vrijwilligers.

LETTER	WAT HOUDT HET IN?	WAT KAN DIT BETEKENEN VOOR JOUW ORGANISATIE?
F lexibility (flexibiliteit)	Vrijwilligers kiezen graag zelf welke taken zij verrichten en voor hoelang zij zich engageren.	Voorzie ook ruimte voor kortere engagementen .
L egitimacy (legitimiteit)	Vrijwilligers kiezen welbewust voor een bepaalde organisatie. Zij engageren zich voor een organisatie die de waarden en normen uitstraalt die zij belangrijk vinden.	<ul style="list-style-type: none">• Profileer je organisatie als 'vrijwilligersvriendelijk'. Sta in je nieuwsbrief of tijdschrift geregeld stil bij het werk van je vrijwilligers.
E ase of access (toegankelijkheid)	Je organisatie is toegankelijk voor vrijwilligers. Denk aan fysieke toegankelijkheid, maar ook aan de cultuur van je organisatie. Staat je organisatie ook open voor nieuwe vrijwilligers?	<ul style="list-style-type: none">• Hou zoveel mogelijk rekening met de leefsituatie van de vrijwilligers. Sommige ouderen vrijwilligen liever overdag. Kotstudenten kunnen zich vaak enkel in het weekend engageren.
X perience (ervaring)	Vrijwilligers verwachten dat de ervaring die ze opdoen in het vrijwilligerswerk ook nuttig is voor hun persoonlijke ontwikkeling en/of carrière.	<ul style="list-style-type: none">• Laat vrijwilligers opleidingen volgen. Een overzicht vind je op www.faro.be.
I ncentives Stimuleren/prikkels	Vrijwilligers willen zich gewaardeerd voelen.	<ul style="list-style-type: none">• Geeft regelmatig blijk van erkenning en waardering.• Voorzie een attentie bij een verjaardag, een feestdag of bij een vertrek

Variation (variatie)	Vrijwilligerswerk blijft boeiend.	<ul style="list-style-type: none"> Vrijwilligers kunnen, als zij dit willen, overschakelen op een andere activiteit.
Organisation (Vlotte organisatie)	Vrijwilligers worden goed omkaderd en begeleid. Je beperkt de bureaucratische rompslomp voor de vrijwilligers.	<ul style="list-style-type: none"> Stel een duidelijk aanspreekpunt aan voor de vrijwilligers. Informeer je over de Vrijwilligerswet en pas die ook toe.
Laughs (Plezier)	Vrijwilligerswerk is plezant. Per slot van rekening engageren vrijwilligers zich in hun vrije tijd.	<ul style="list-style-type: none"> Plan pauzes in, organiseer gezelligheidsmomenten en laat je deur altijd open voor vrijwilligers.

Meer weten?

Vanzelfsprekend sta je er niet alleen voor. Heemkundige kringen kunnen met hun vragen over vrijwilligersbeleid terecht bij Heemkunde Vlaanderen. FARO ondersteunt overige cultureel-erfgoedorganisaties die hun vrijwilligersbeleid op de sporen willen zetten. Natuurlijk kan je ook terecht bij de erfgoedcel Kusterfgoed.

Er zijn ook enkele handige brochures die je gratis kunt downloaden op de website van FARO:

- “ABC van het vrijwilligerswerk in de erfgoedsector” geeft een overzicht van de belangrijkste tendensen binnen het vrijwilligerswerk (een samenwerking tussen FARO, Herita, Heemkunde Vlaanderen).
- De “5 V’s van het vrijwilligersbeleid” geeft een stappenplan om een vrijwilligersbeleid uit te bouwen (een samenwerking tussen FARO en Heemkunde Vlaanderen).



Gouden tips

Fotograferen van objecten

Charles Strijd

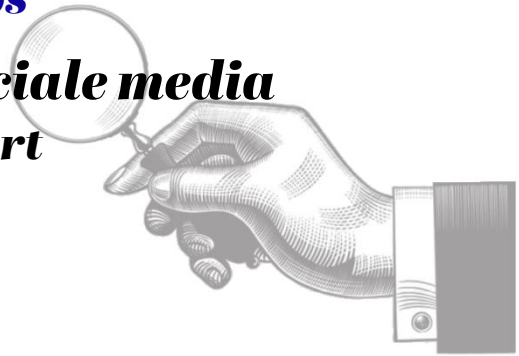


- **CAMERA.** Een dure camera is geen garantie voor een goede foto. U bent de fotograaf en u beslist hoe de foto gemaakt wordt.
- **ACHTERGROND.** Let erop dat u voor de achtergrond van uw foto een 'ronde horizon' creëert. Zorg er met andere woorden voor dat het achtergrondpapier in een ronding op de tafel rust. Dit heeft het voordeel dat er geen hinderlijke scherpe rand achter het object te zien is.
- **AFSTAND OBJECT-ACHTERGROND.** Plaatsen we een object te dicht tegen de achtergrond/papier, dan zien we een hinderlijke schaduw verschijnen. Plaatst u echter het object naar voren, dan fotograferen we de schaduw wel, maar die schaduw hindert niet. Hoe verder u het object van de achtergrond plaatst, hoe beter u het licht kan controleren.
- **DIEPTE CREËREN.** Laat meerdere zijden van het object zien op de foto, dit geeft 'diepte' aan het beeld.
- **MIDDELPUNT BEPALEN.** Als u schilderijen, tekeningen en afbeeldingen fotografeert, plaats dan uw camera/lens loodrecht op het midden van het doek of de prent. Zoek met andere woorden het middelpunt van de afbeelding en plaats de camera of het statief op die plaats. Zo vermijdt u storende schuine lijnen.
- **FUNCTIE VAN HET OBJECT.** Laat indien mogelijk altijd zien waar het object voor dient.
- **UITEINDELIJK KOMT HET HIEROP NEER...** Weg van die achtergrond, spelen met het licht. En kijken, experimenteren. Fotograferen is niet alleen datgene wat er staat op de foto vastleggen, maar ook zoveel mogelijk overbodige omgeving weglaten.

Gouden tips

Aan de slag met sociale media

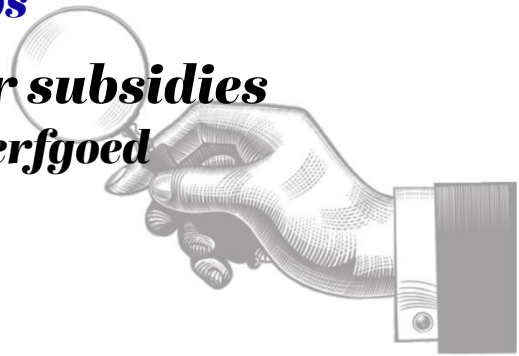
Gaike Gavart



- **ZORG VOOR CONVERSATIES.** Op sociale netwerken gaat het om conversaties. Stel vragen aan je volgers en reageer op geplaatste reacties. Dit is een goede manier om engagement te genereren.
- **VISUALISEER.** Plaats niet alleen je boodschap door middel van tekst. Visuele *content* is een goede manier om meer effect te genereren. Want uit verschillende studies blijkt dat een bericht met een afbeelding vaker bekeken en gedeeld wordt.
- **LET OP JE LINKS.** Verspil zo weinig mogelijk karakters aan een link. Hierdoor lijkt de update langer en is de drempel om het bericht te lezen hoger.
- **GOEDE TIMING.** Goede timing is essentieel voor een optimaal resultaat. 's Ochtends om 7 uur posten zorgt ervoor dat je bericht bovenaan in de tijdlijn staat. Ook tussen 16.30 en 18.00 een bericht plaatsen, is een slimme zet. Veel mensen zijn dan van school of werk op weg naar huis.
- **AFBEELDINGEN.** Afbeeldingen doen het altijd beter, zeker een foto waarop personen te zien zijn.
- **PUBLICIEER VERSCHILLENDE CONTENT.** Naast tekst en afbeeldingen zijn er nog andere manieren om je boodschap op je pagina te vertellen. Denk aan video's en polls. Waarschijnlijk kan je door middel van een korte video je verhaal vertellen in plaats van alleen tekst te gebruiken. Wees creatief en zorg voor afwisseling.
- **WEES BEKNOPT.** Zorg dat je publicaties beknopt, nauwkeurig en duidelijk zijn. Gebruikers zitten niet te wachten op lange en saaie berichten. Door beknopte berichten te plaatsen verhoog je het engagement onder je volgers.
- **OVERDAAD SCHAADT.** Zorg dat je consistent en met regelmaat je updates plaatst. Maar doe dit met mate. Houd als richtlijn maximaal vier berichten per dag aan. Niet meer! Om te zorgen dat je consistent publiceert, kun je een contentkalender opstellen. Zo houd je overzicht en variatie in je updates.

Gouden tips

Ideeën-kabinet voor subsidies erfgoedcel Kusterfgoed



- **NEEM HET SUBSIDIEREGLEMENT DOOR.** Vooraleer je een subsidiedossier begint op te stellen, is het belangrijk dat je alle voorwaarden uit het subsidiereglement doorneemt. Zo kom je niet voor verrassingen te staan. Aan de basisvoorwaarden heb je snel voldaan. Wil je in aanmerking komen voor het maximale subsidiebedrag? Dan hoef je slechts aan twee bijkomende voorwaarden te voldoen.
- **ERFGOEDINSTEELK.** Zorg ervoor dat jouw project roerend en immaterieel erfgoed dat typisch is voor de kust centraal stelt. Kusterfgoed draagt zowel publieksprojecten als behoud- en beheerprojecten een warm hart toe. Het is belangrijk dat het kust-erfgoed nog generaties lang blijft bestaan.
- **KIJK EENS OVER DE GRENS.** Kusterfgoed juicht samenwerking toe. Zoek partners in de gemeenten Middelkerke, Oostende, De Haan of Blankenberge of sla de brug naar een andere sector (welzijn, natuur en milieu, onderwijs, toerisme...). Dat kan jouw dossier alleen maar versterken.
- **WEES VERNIEUWEND.** Zorg ervoor dat jouw project vernieuwend is voor de lokale erfgoedgemeenschap en verderbouwt op de aanwezige expertise en initiatieven uit de regio.
- **LAAT JE BEGELEIDEN.** Kusterfgoed is er voor jou en begeleidt je graag bij het indienen van een subsidieaanvraag. Neem met ons contact op via info@kusterfgoed.be of telefonisch op het nummer 059 341 449.
- **BEGIN TIJDIG.** Neem snel contact met ons op, zo kunnen we tijdig feedback geven op je ideeën en op het subsidiedossier dat je wenst in te dienen.
- **NIET GETREURD!** Werd jouw project om een of andere reden deze keer niet goedgekeurd voor subsidies? Laat de moed niet zakken. We bekijken samen de mogelijkheden voor een volgend project!
- **DOE INSPIRATIE OP.** Nog geen idee voor een nieuw project? Houd dan zeker onze website in het oog en laat je inspireren door enkele leuke, goedgekeurde erfgoedprojecten.



Gouden tips

Scannen van 2D-materiaal

Gunter Caus



SCANNEN VAN OPZICHT EN DOORZICHT ORIGINELEN

Een geslaagde scan komt pas tot stand wanneer men een goed begrip heeft van de herkomst van het origineel en de uiteindelijke bestemming van het gedigitaliseerde beeld. Anders dan bij het fotograferen van objecten, treft men bij het scannen een veel grotere verscheidenheid van organische materialen aan, met zeer variërende vergrotingsmaatstaven. Zo zal het reproduceren van een (papieren) foto een heel andere aanpak vragen dan het reproduceren van het negatief van diezelfde foto. Hieronder vindt u enkele scanrichtlijnen voor opzichtsoriginelen en kleinbeeldfilm, en de meest voorkomende bestemmingen.

Origineel type	Bestemming	Doelgrootte	Resolutie	Beeldtype	Bestandsformaat
opzicht foto	archiveren / print	100%	400 ppi	48-bit kleuren	TIFF
	scherm / web	100%	150 ppi	24-bit kleuren	JPEG
opzicht grafisch	archiveren vergroting	> 100%	600 ppi	48-bit kleuren	TIFF
	archiveren 1:1	100%	300 ppi	48-bit kleuren	TIFF
	scherm / web	100%	150 ppi	24-bit kleuren	JPEG
opzicht logo	scherm / web	100%	150 ppi	24-bit kleuren	BMP of PICT
opzicht drukwerk			300 ppi	24-bit kleuren	TIFF
dia positief 135 mm	archiveren /print	100%	4000 ppi	48-bit kleuren	TIFF
	scherm / web	100%		24-bit kleuren	JPEG
kleur negatief 135 mm	archiveren / print	100%	4000 ppi	48-bit kleuren	TIFF
	scherm / web	100%		24-bit kleuren	JPEG
ZW negatief (kleur emulsie) 135 mm	archiveren / print	100%	4000 ppi	16-bit grijs	TIFF
	scherm / web	100%		16-bit grijs	JPEG
ZW negatief (zilver emulsie) 135 mm	archiveren / print	100%	4000 ppi	16-bit grijs	TIFF
	scherm / web	100%		16-bit grijs	JPEG